

Gmina Nysa

Urząd Miejski w Nysie

ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa

www.nysa.pl

fax. 77 4080553, e-mail : zp_nysa@op.onet.pl

Opis przedmiotu zamówienia

**„Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Nysa
i zagospodarowanie tych odpadów”**

Część II

Opis przedmiotu zamówienia
na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Nysa i zagospodarowanie tych odpadów

I. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień - CPV: Kod CPV Opis:

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

II. Definicje:

Na potrzeby niniejszego opisu przedmiotu zamówienia za:

- 1) **Zamawiającego** - należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia: **Gmina Nysa**;
- 2) **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) **konsorcjum** - należy przez to rozumieć dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) **postępowanie** - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 5) **właściciela nieruchomości** - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty faktycznie władające nieruchomością
- 6) **nieruchomość zamieszkała** - uważa się nieruchomość, w której znajduje się co najmniej 1 lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec;
- 7) **nieruchomość niezamieszkała** - rozumie się przez to nieruchomość wykorzystywaną do prowadzenia działalności gospodarczej lub inną nieruchomość, na której powstają odpady komunalne, a nie zamieszkuje mieszkańcy;
- 8) **przepełnienie pojemnika** – przez przepełnienie pojemnika należy rozumieć wypełnienie poszczególnych pojemników powyżej 100% ich całkowitej pojemności.

III. Krótki opis zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia:

- 1) przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja usługi odbierania **każdej** ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Nysa i zagospodarowanie tych odpadów oraz realizacja innych usług opisanych niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Gmina Nysa położona jest w południowo-zachodniej części Województwa Opolskiego, jej powierzchnia wynosi 218 km², według danych Głównego Urzędu Statystycznego na dzień 31.12.2017 r. liczba ludności na terenie Gminy Nysa wynosiła 57 579, w tym 44 397 osób na terenie miasta Nysa i 13 182 osób na terenie wsi.
Gmina Nysa jest gminą miejsko-wiejską, w jej skład wchodzi miasto Nysa oraz 26 sołectw: Biała Nyska, Domaszkowice, Głębinów, Goświnowice, Hajduki Nyskie, Hanuszów, Ilawa, Jędrzychów, Kępnica, Konradowa, Koperniki, Kubice, Lipowa, Morów, Niwnica, Podkamień, Przełek, Radzikowice, Regulice, Rusocin, Sękowice, Siostrzechowice, Skorochów, Wierzbięcice, Wyszków Śląski i Złotogłowice.
- 3) Wykonawca wykona przedmiot niniejszej umowy w terminie od **01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2021 r.**

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Usługa odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów będzie realizowana zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 t.j.), rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy, z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 t.j.) oraz z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r. poz. 799 t.j.),
 - b) obowiązującym w czasie trwania umowy każdorazowym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nysa (na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania jest to Uchwała nr XLIV/644/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 7 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nysa” oraz Uchwała nr LV/828/18 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 22 sierpnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/644/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 7 listopada 2017 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nysa), zwanym dalej „Regulaminem” oraz każdorazową uchwałą Rady Miejskiej w Nysie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania jest to Uchwała nr XLIV/645/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 7 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów), zwana dalej „Uchwałą” oraz każdorazową uchwałą Rady Miejskiej w Nysie w sprawie

określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Nysa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi (na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania jest to Uchwała nr XXVII/453/12 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Nysa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi).

Wskazane powyżej akty prawa doprecyzowują zakres obowiązków ciążących na Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że zapisami niniejszej SIWZ Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę szerszy zakres obowiązków niż wynikające np. z aktów prawa miejscowego. W takim przypadku, zakres obowiązków w pierwszej kolejności doprecyzowuje SIWZ.

c) Regulamin oraz Uchwały obowiązujące na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania o zamówienie stanowią odpowiednio Załączniki nr 1 i 1a, 2 oraz nr 3 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

- 2) Realizując usługę Wykonawca będzie odbierał wszystkie odpady komunalne (zmieszane i zbierane selektywnie) od właścicieli wszystkich nieruchomości (bezpośrednio z nieruchomości lub odpowiednio z GPSZOK), z pojemników/worków na odpady komunalne o pojemności i kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie, z częstotliwością i w sposób wynikający z przedmiotowego Regulaminu oraz Uchwały.
- 3) Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do odbierania następujących frakcji odpadów:

a) z nieruchomości zamieszkałych:

- odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 0301,
- odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach,
- odbiór następujących odpadów zebranych selektywnie:
 - papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych,
 - szkła oraz opakowań ze szkła,
 - odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
 - odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstających w gospodarstwach domowych,
 - zużyte opony,
 - odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstających w gospodarstwach domowych;

b) z nieruchomości niezamieszkałych:

- odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01,
- Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach,
- odbiór następujących odpadów zebranych selektywnie:
 - papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych,
 - szkła oraz opakowań ze szkła,
 - odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
 - mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;

c) z ogrodów działkowych:

- odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01,
- odbiór następujących odpadów zebranych selektywnie:
 - papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych,
 - szkła oraz opakowań ze szkła,
 - odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
 - mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;

d) z targowisk:

- odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01,
- odbiór następujących odpadów zebranych selektywnie:
 - papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych,
 - szkła oraz opakowań ze szkła,
 - odpadów ulegających bioodpadów, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

e) inne:

- przeterminowane leki, termometry, strzykawki, igły ze strzykawek, inne artykuły mające zastosowanie medyczne powstające w gospodarstwach domowych, zgromadzone w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w aptekach na terenie miasta Nysy,
- zużyte baterie, baterie z telefonu, akumulatory z aparatów itp. zgromadzone w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, ustawionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Nysy.

- 4) Na dzień 31.08.2018 r. system gospodarowania odpadami komunalnymi objętych było 8659 nieruchomości na terenie Gminy Nysa, do czasu realizacji przedmiotu umowy podana ilość może ulec zmianie, co nie stanowi jednak zmiany umowy.
- 5) Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie jest w stanie precyzyjnie określić ilości odpadów komunalnych, które zostaną wytworzone na terenie Gminy Nysa w okresie obowiązywania umowy na "Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z tereny Gminy Nysa i zagospodarowanie tych odpadów", tj. w okresie od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2021 roku. W tej sytuacji zarówno Zamawiający, jak i Wykonawcy biorący udział w postępowaniu w swoich szacunkach mogą opierać się wyłącznie na danych archiwalnych przedstawionych w załączniku nr 4 do SIWZ (ilość odpadów 2013-2017), własnej wiedzy i doświadczeniu. Zamawiający zakłada, iż roczna maksymalna wielkość strumienia odpadów komunalnych, którą można przyjąć do wyceny to **25 000 Mg/rok**.
- 6) Wykonawca na podstawie wykazu przekazanego przez Zamawiającego oraz uwzględniając postanowienia Regulaminu oraz Uchwały opracuje Harmonogram odbioru odpadów komunalnych, obowiązujący w danym roku kalendarzowym (oddzielny dla miasta Nysa oraz poszczególnych sołectw). Pierwsze Harmonogramy Wykonawca opracuje i przedłoży w formie papierowej i elektronicznej (edytowalnej) do akceptacji Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy dotyczącej wykonania zamówienia publicznego pod nazwą *„Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Nysa i zagospodarowanie tych odpadów”*. Kolejne Harmonogramy dotyczące następnych lat obowiązywania umowy, Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu do akceptacji w terminie, co najmniej 30 dni przed początkiem roku kalendarzowego, którego dotyczą.
- 7) Harmonogram powinien określać terminy odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych, zielonych, wielkogabarytowych zarówno z nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych przy uwzględnieniu min. zróżnicowanego tempa napełniania pojemników, w zależności od pory roku oraz potrzeb właścicieli nieruchomości.
- 8) Wszelkie zmiany Harmonogramu wymagają zachowania formy pisemnej oraz uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego. Wymóg ten nie dotyczy jednorazowych zmian wynikających z nadzwyczajnych sytuacji (np. nieprzejezdne drogi, wyjątkowo niepomyślne warunki klimatyczne, dni ustawowo wolne od pracy). Na wniosek Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia zmian do zatwierdzonego w danym roku Harmonogramu w terminie 4 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, co nie stanowi jednak zmiany zapisów umowy o zamówienie publiczne.
- 9) Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne również poza ustalonym harmonogramem w sytuacjach przewidzianych w Regulaminie, Uchwale oraz w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
- 10) Wykonawca będzie informował mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o wszelkich zmianach w tym zakresie, poprzez dystrybucję wśród właścicieli nieruchomości

przygotowanego przez siebie w formie papierowej harmonogramu, po jednym egzemplarzu dla każdego właściciela bądź zarządzającego nieruchomością. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niedostarczenia harmonogramu, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia dostarczyć właścicielowi nieruchomości brakujący harmonogram.

11) Wykonawca będzie zobowiązany umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały czas, na jaki został przygotowany. Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.

12) Przy opracowywaniu harmonogramu należy uwzględnić częstotliwość odbioru odpadów, która wynika z Regulaminu i Uchwały, z tym, że:

a) Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów dla budynków wielorodzinnych oraz budynków wielorodzinnych, na których w części mieszkają mieszkańcy oraz w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne ustala się na „nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu”. Wykonawca ustalając ilość i wielkość pojemników oraz stały termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych uwzględnia istniejące zagospodarowanie terenu, liczbę osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz liczbę lokali użytkowych na tej nieruchomości. Na zgłoszenie właściciela nieruchomości, a także z własnej inicjatywy Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów zmieszanych oraz biodegradowalnych także w indywidualnie ustalonym terminie w celu zapobiegnięciu przepełnienia pojemników.

b) Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów dla budynków jednorodzinnych ustala się na „nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie”. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Wykonawca odbiera **każdą** ilość zmieszanych odpadów komunalnych oddanych w workach na odpady zmieszane. Na zgłoszenie właściciela nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów zmieszanych także w indywidualnie ustalonym terminie w celu zapobiegnięciu przepełnienia pojemnika.

c) Odpady komunalne zmieszane oraz odpady zbierane w sposób selektywny z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne odbiera się od właścicieli nieruchomości w zależności od potrzeb. Wykonawca ustala z właścicielem nieruchomości stały termin odbioru odpadów komunalnych z częstotliwością wynikającą ze złożonej deklaracji. Na zgłoszenie właściciela nieruchomości jest on zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych także w indywidualnie ustalonym terminie. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o każdym zgłoszeniu właściciela nieruchomości niezamieszkałej na dokonanie indywidualnego odbioru odpadów.

d) Odpady zbierane selektywnie z budynków wielorodzinnych oraz budynków wielorodzinnych na których w części mieszkają mieszkańcy oraz w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne odbierane są po wypełnieniu poszczególnych gniazd pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca ustala stały termin odbioru odpadów zbieranych selektywnie oraz zobowiązany jest do monitorowania stanu zapełnienia pojemników także we własnym zakresie. Na Wykonawcy

spoczywa obowiązek odpowiedniego dostosowania wielkości i typu pojemników oraz częstotliwości ich odbioru uwzględniając istniejące zagospodarowanie terenu, liczbę osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz liczbę lokali użytkowych na tej nieruchomości.

e) Częstotliwość wywozu odpadów zbieranych selektywnie dla budynków jednorodzinnych ustala się na raz w miesiącu. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych również odpady zebrane selektywnie w workach innych niż dostarczane w ramach przedmiotu umowy, pod warunkiem, że odpady te zostały zebrane zgodnie z obowiązującym Regulaminem.

13) Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany jest do opróżnienia przepełnionego pojemnika w czasie 1 dnia od chwili zgłoszenia tego faktu w obrębie miasta Nysa oraz w terminie 2 dni od chwili zgłoszenia na terenie 26 sołectw Gminy Nysa, w godzinach od 7.00 do 17.00, od poniedziałku do soboty.

14) Wykonawca w ramach świadczenia usługi na odbiór odpadów komunalnych wyposaży nieruchomości w pojemniki, kontenery, worki i wieszaki na worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych. Pojemniki, kontenery i worki winny spełniać wymogi, o których mowa w załączniku nr 9. Na pojemnikach, kontenerach, workach powinien znajdować się opis zawierający: nazwę firmy odbierającej odpady oraz numer telefonu do niej. Na workach musi znajdować się czytelna instrukcja o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić oraz informacja o rodzaju odpadów, których w nich gromadzić nie wolno.

15) Zamawiający dostarczy Wykonawcy w formie wykazu informacje odnośnie ilości i rodzajów pojemników, które Wykonawca winien dostarczyć pod wskazane przez Zamawiającego adresy, jak również przekaże Wykonawcy dane odnośnie ilości osób deklarowanych przez właścicieli poszczególnych nieruchomości jako zamieszkujących daną nieruchomość.

16) Wykonawca rozpocznie wyposażanie nieruchomości w pojemniki i worki w dniu, w którym zostanie podpisana umowa dotycząca wykonania zamówienia publicznego pod nazwą *„Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Nysa i zagospodarowanie tych odpadów”*.

17) Wykonawca w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy, o której mowa powyżej zakończy wyposażanie nieruchomości w pojemniki i worki oraz przedłoży Zamawiającemu raport z informacją o posesjach, do których nie dostarczono pojemników wraz z podaniem przyczyny niedostarczenia.

18) Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nysa oraz znajdują się one w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.

19) Pojemniki zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości. Wykonawca powinien zostawić worki do selektywnej zbiórki odpadów w miejscu widocznym, w sposób uniemożliwiający ich porwanie przez wiatr (np. pod pokrywą kosza na odpady, w skrzynce na listy, na bramie wjazdowej itp.). Po wykonaniu usługi odbioru odpadów pojemniki należy odstawić w to samo miejsce, z którego pojemniki zostały odebrane.

- 20) Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję udostępnianych pojemników minimum 2 razy w roku, oraz na każde zgłoszenie Zamawiającego lub właściciela nieruchomości.
- 21) W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika Wykonawca dostarcza dodatkowy pojemnik w terminie **do 2 dni** roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
- 22) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania właścicielom nieruchomości w całym okresie realizacji przedmiotu umowy pojemników, worków i wieszaków na worki w ilościach, rodzajach i wielkościach niezbędnych do należytego funkcjonowania w Gminie Nysa systemu gospodarki odpadami komunalnymi. Wykonawcy nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia względem Zamawiającego, jeśli w okresie obowiązywania umowy o zamówienie publicznych ilość pojemników, worków i wieszaków na worki dostarczonych do właścicieli nieruchomości będzie mniejsza niż wskazano w załączniku nr 5 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 23) Wielkość pojemników dostarczanych właścicielom nieruchomości ustali Wykonawca, na podstawie deklarowanej ilości osób zamieszkujących na terenie nieruchomości i uwzględniając specyfikę świadczonych usług, polegającą m. in. na zróżnicowanym tempie zbierania różnych frakcji odpadów komunalnych na różnych typach nieruchomości, różnice w ilościach odpadów zbieranych w miesiącach letnich i zimowych.
- 24) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki/worki zgodnie ze zgłoszeniem właściciela nieruchomości. Właściciele nieruchomości są upoważnieni do złożenia zlecenia zapotrzebowania na dodatkowe pojemniki i worki w sytuacji, gdy:
- a) nie byli objęci systemem na dzień zawarcia niniejszej umowy („nowe nieruchomości”),
 - b) zmieniła się liczba osób zamieszkujących daną nieruchomość,
 - c) ilości podstawionych im pojemników są niewystarczające w stosunku do ilości zbieranych przez nich odpadów,
 - d) właściciele nieruchomości deklarują zapotrzebowanie na usługę dodatkową, o której mowa w Uchwale nr XXVII/453/12 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Nysa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi,
 - e) podstawione im pojemniki uległy zniszczeniu, uszkodzeniu, kradzieży.
- Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w możliwie najszybszym terminie jednak nie dłużej niż w ciągu **7 dni** roboczych od dnia zgłoszenia. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości bądź nowych nieruchomości, jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości kradzieży lub zniszczenia pojemnika Wykonawca dostarcza dodatkowy pojemnik w terminie **do 2 dni** roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
- 25) Koszt wymiany pojemników uszkodzonych lub zniszczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jak również koszt dostarczenia pojemników w miejsce skradzionych Wykonawca uwzględnia w cenie ofertowej.

- 26) Pojemniki i worki na worki pozostają własnością Wykonawcy, natomiast udostępniane są Zamawiającemu, a następnie odpowiednio właścicielom nieruchomości na czas realizacji zamówienia.
- 27) Worki wydawane są właścicielom nieruchomości w Punkcie Obsługi Klienta, GPSZOK. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość worków w każdym pojeździe dokonującym odbioru odpadów tak, by właściciele nieruchomości mogli zaopatrywać się w worki także u osób obsługujących pojazdy.
- Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zapewni odpowiednie worki i pojemniki do gromadzenia w aptekach na terenie Gminy Nysa przeterminowanych leków, termometrów, strzykawek, igieł ze strzykawek, innych artykułów mających zastosowanie medyczne oraz zapewni odpowiednie pojemniki do gromadzenia w placówkach oświatowych na terenie Gminy Nysy zużytych baterii, baterii z telefonów, akumulatorów z aparatu itp. Wykaz aptek oraz placówek oświatowych określa Załącznik nr 6 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- Wykonawca będzie monitorował stan zapełnienia pojemników zlokalizowanych w aptekach i placówkach oświatowych, nie dopuszczając do ich przepełnienia.
- 28) Wykonawca zobowiązuje się do sprzątnięcia w miejscach odbioru odpadów, tj. porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych oraz **każdorazowego** porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami w promieniu 3m od pojemników na odpady komunalne zmieszane i zbierane selektywnie.
- 29) Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany jest nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości. Zakazuje się ponadto mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 30) Odpady przekazane przez właściciela nieruchomości jako selektywnie zebrane zostaną
1. potraktowane przez Wykonawcę jako zmieszane, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się szacunkowo ponad 20 % odpadów innego rodzaju, które należy zbierać w sposób selektywny. Wykonawca obowiązany jest przyjąć takie odpady, jako zmieszane odpady komunalne zgodnie z Harmonogramem, pozostawiając naklejkę „OSTRZEŻENIE – SELEKTYWNA ZBIÓRKA NIEZGODNA Z REGULAMINEM”, sporządza odpowiednią notatkę wraz z dokumentacją fotograficzną.
 2. Naklejki powinny być wykonane na papierze samoprzylepnym, czerwonym, w formacie A6 (105 x 148 mm) według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą. W ramach zaoferowanej ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia naklejek przez cały okres trwania Umowy, które nakleja na w ramach potrzeby, zgodnie z zasadami powyżej.
- 31) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o:
- a. powtarzających się, co najmniej 2 razy pod rząd przypadkach, o których mowa w punkcie 30);
 - b. powtarzających się, co najmniej 2 razy pod rząd przypadkach, w których w strumieniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów: papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, tworzyw

sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych, szkła i opakowań ze szkła (dotyczy nieruchomości, na których zadeklarowano prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów);

- c. powtarzających się przypadkach przepełnienia znajdujących się na terenie nieruchomości niezamieszkałej pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - d. w przypadkach dokonania przez Wykonawcę odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości nie ujętej w wykazie nieruchomości, który został udostępniony przez Zamawiającego.
- 32) Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną informacje o opisanych przypadkach w pkt. 31) w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistniałej sytuacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową i protokół z zaistniałego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

33) Wykonawca w ramach realizacji usługi odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest do:

- a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej dla Gminy Nysa w każdorazowej Uchwale Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego (na dzień ogłoszenia postępowania jest to Regionalne Centrum Gospodarowania Odpadami – Nysa w Domaszkowicach wskazane w uchwale Nr XX/272/2012 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego”),
- b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do wskazanej w ofercie instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992)

O każdym przypadku nieprzekazania odpadów do instalacji wskazanych w pkt. 33) Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, wskazując przyczyny nieprzekazania odpadów do wskazanych instalacji, ilość odpadów przekazanych do innych instalacji, instalację, do której odpady trafiły oraz sposób zagospodarowania odpadów w tej instalacji.

34) Wykonawca będzie sporządzał miesięczne raporty stanowiące załącznik do faktury, w których wskaże m.in. informacje o ilości i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów, napotkanych problemach i podjętych środkach zaradczych oraz dołączy rejestr przyjmowanych w GPSZOK odpadów zawierający informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów oraz sposobie ich dalszego zagospodarowania. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca dołączy do faktury miesięcznej karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj i wagę odpadów przekazanych do instalacji, o których mowa

w pkt 33). Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Nysa.

35) Ponieważ z mocy ustawy Gmina ma obowiązek powierzyć wykonanie zadania własnego w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przedsiębiorcy wyłonionemu w drodze przetargu, to musi mieć możliwość zapewnienia sobie prawidłowej realizacji tych usług. W związku z tym, że sposób ich wykonywania przez Wykonawcę ma decydujący wpływ na możliwość wypełnienia przez Gminę obowiązków związanych z selektywną zbiórką odpadów i osiągnięciem wymaganych poziomów, za uzasadnione należy uznać zobowiązanie na mocy umowy Wykonawcy do osiągnięcia wymaganych przez Gminę poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 tj.), rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

36) W przypadku nieosiągnięcia ww. poziomów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne zgodnie z umową.

37) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić bieżącą i szczegółową dokumentację związaną z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, potwierdzającą wykonywanie usługi zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i przepisami prawa oraz okazać prowadzoną dokumentację na każde żądanie Zamawiającego.

38) Wykonawca umożliwi przedstawicielom Zamawiającego kontrolę sposobu wykonywania przedmiotu umowy, zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w terenie. Udostępnieniu Zamawiającemu podlegają pojazdy, baza transportowo – magazynowa, 2 GPSZOK. Kontrola wykonywania przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wymaga wcześniejszego zawiadomienia Wykonawcy.

39) Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi zobowiązany jest utworzyć, utrzymywać i obsługiwać przez cały okres realizacji umowy 2 Gminne Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, o których mowa w ustawie u.c.p.g. w obrębie miasta Nysy wg. warunków określonych w załączniku nr 8 do SIWZ.

Wykonanie pierwszego punktu GPSZOK winno nastąpić w terminie do **90 dni** od dnia zawarcia umowy, drugiego w terminie 180 dni. Do czasu uruchomienia dwóch Gminnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (GPSZOK) Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia

i opróżniania z częstotliwością uniemożliwiającą przepełnienie się kontenera na odpady wielkogabarytowe i kontenera na odpady zielone w miejscach wskazanych przez Zamawiającego lub zarządcę nieruchomości, co nie stanowi jednak zmiany umowy, a tym samym Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w przypadku wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

40) Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany jest na zlecenie Zamawiającego usuwać nielegalne miejsca składowania odpadów komunalnych w ilości nie przekraczającej w okresie obowiązywania umowy **80 Mg/rok**.

41) Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowego zamówienia obowiązany jest do zorganizowania 12 razy w roku w zabudowie wielorodzinnej oraz 4 razy w roku w zabudowie jednorodzinnej, objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych z terenu Gminy Nysa wraz z opracowaniem harmonogramu odbioru i zawiadomieniem mieszkańców Gminy Nysa. Zbiórka polegać będzie na załadunku odpadów (min.: meble, wózki, duże zabawki dziecięce, rowery, choinki, drzwi, wanny, umywalki, muszle klozetowe) wystawionych przed nieruchomością na środek transportu, posprzątaniu miejsc odbioru oraz zagospodarowaniu odebranych odpadów. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieodebrania odpadów wielkogabarytowych wystawionych przez właścicieli nieruchomości zgodnie z Harmonogramem odbioru, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia odebrać pozostawione odpady wielkogabarytowe.

42) Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wyposażenie w niezbędne pojemniki i worki, odbiór i zagospodarowanie zabranych odpadów komunalnych po imprezach wskazanych przez Zamawiającego w trakcie trwania przedmiotu zamówienia. Zamawiający przewiduje **4 imprezy** rocznie 1 lub kilkudniowe (min.: Dni Nysy, Dożynki Gminne), które mogą mieć charakter cykliczny i być organizowane w każdym roku realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

43) Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany jest do sprzątania po imprezach, o których mowa w punkcie powyżej. Sprzątaniem objęte jest miejsce, na którym organizowana była impreza oraz teren przylegający do tego miejsca, w odległości nie mniejszej niż 100 m. Po zakończonej imprezie i pracach porządkowych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu informację o ilości i sposobie zagospodarowania zebranych odpadów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skontrolowania wykonania usługi zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości Wykonawca usuwa w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.

44) Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany jest do ustawienia w terminie od dnia **01 maja do 30 września** każdego roku objętego umową i opróżniania z częstotliwością uniemożliwiającą przepełnienie się:

- a) 1 pojemnika typu PA 1100 przy Ośrodku „Błękitna Zatoka” w Głębinowie,
- b) 3 pojemników typu PA 1100 na terenie sołectwa Głębinów,
- c) 2 pojemników typu PA 1100 na terenie sołectwa Skorochów,
- d) 1 pojemnika typu PA 1100 na parkingu w Siostrzechowicach,
- e) 1 pojemnika o pojemności 7m³ na terenie WOPR Nysa,
- f) 2 pojemników Typu Sztokholm do selektywnej zbiórki odpadów na terenie sołectwa Głębinów,
- g) 3 pojemników Typu Sztokholm do selektywnej zbiórki odpadów na terenie sołectwa Skorochów,

- h) 1 pojemnika Typu Sztokholm do selektywnej zbiórki odpadów na terenie parku – Aleje Lompy w Nysie,
- i) 2 pojemników typu PA 1100 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- j) 1 pojemnika Typu Sztokholm do selektywnej zbiórki odpadów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Pojemniki typu Sztokholm winny spełniać wymogi określone w załączniku nr 9.

45) Wykonawca może odmówić odbioru z nieruchomości odpadów komunalnych w terminach wynikających z Harmonogramu świadczenia usług, gdy właściciel nieruchomości pomimo niskich temperatur zbiera w pojemnikach odpady płynne nie stosując odpowiednich środków przeciwdziałających przymarzaniu odpadów do pojemników lub nie stosuje się do innych wymagań określonych w Regulaminie (§ 7 ust.4, § 13 Regulaminu).

46) O każdym przypadku nie wykonania w terminie usługi z przyczyn określonych powyżej Wykonawca **niezwłocznie** zawiadamia Zamawiającego.

47) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Nysa. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie wszelkich środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji – wynikającej ze złych parametrów technicznych dróg lub zaistnienia utrudnień komunikacyjnych związanych z pracami budowlanymi.

W zabudowie wielolokalowej należy dostosować typ pojemników do panującego zagospodarowania terenu i występujących trudności z dojechaniem pojazdu odbierającego odpady do pojemników (wąskie drogi dojazdowe, zaparkowane auta itp.). Brak dojazdu do pojemnika **nie zwalnia** Wykonawcy z obowiązku odbioru odpadów, w terminie wyznaczonym w Harmonogramie. W wyżej wymienionych przypadkach Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

Uwaga: Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu Gminy Nysa.

48) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, utrudnienia w korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców.

49) Wykonawca zobowiązuje się zwiększyć ilości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie podejmując w tym celu co roku działania polegające m. in.: na prowadzeniu własnych akcji informacyjnych wśród mieszkańców Gminy Nysa, na ułatwieniu dostępu mieszkańców do pojemników przeznaczonych do zbiórki selektywnej, oraz prowadzeniu wspólnie z Zamawiającym do 2 akcji ekologicznych na terenie GPSZOK-ów.

50) Wykonawca będzie informował mieszkańców o sposobie segregacji odpadów i wywozie odpadów wielkogabarytowych, lokalizacji GPSZOK poprzez dystrybucję wśród właścicieli nieruchomości przygotowanych przez Zamawiającego ulotek informacyjnych, po jednym egzemplarzu dla każdego właściciela bądź zarządzającego nieruchomością (dla każdego lokalu).

Druk oraz kolportaż ulotek edukacyjnych (minimalny format A4 na papierze kredowym) o tematyce wskazanej przez Zamawiającego z częstotliwością 1 raz na 12 miesięcy, tj. do 31 marca każdego roku trwania umowy.

51) Wykonawca w ramach akcji informacyjnych przeprowadzi również kampanię medialną w lokalnej prasie, radiu i telewizji o sposobie pozbywania się odpadów wielkogabarytowych i poremontowych poza terminami wyznaczonymi w harmonogramie. Treść informacji stanowiącej element koncepcji, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

V. Opis potencjału technicznego, niezbędnego do wykonywania przedmiotowego zamówienia:

Baza magazynowo transportowa Wykonawcy powinna spełniać wszelkie wymagania przewidziane przepisami prawa, w tym min.: rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 z zm.) i rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868z z m.).

1) pojazdy:

- a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, wyłącznie z terenu Gminy Nysa o ładowności 22-24m³,
- b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, wyłącznie z terenu Gminy Nysa o ładowności 16-18 m³,
- c) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, wyłącznie z terenu Gminy Nysa,
- d) co najmniej trzy pojazdy do odbierania odpadów o ładowności pojemników 5 – 10m³,
- e) co najmniej dwa pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, wyłącznie do odbierania odpadów z terenu Gminy Nysa,

2) pozostałe wymagania dotyczące pojazdów: Wykonawca obowiązany jest:

- a) wszystkie pojazdy trwale i czytelnie oznakować w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- b) utrzymać odpowiedni stan techniczny i sanitarny pojazdów i urządzeń poprzez:
 - zabezpieczenie ich przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - poddawanie ich myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie oraz posiadanie dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotowych czynności. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne za odmowę udostępnienia lub brak dokumentów potwierdzających mycie i dezynfekcję pojemników i pojazdów służących do odbierania odpadów,

- zgodnie z umową;
- na koniec każdego dnia roboczego opróżnianie pojazdów z odpadów i parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej;
 - zapewni pojazdy o konstrukcji zabezpieczającej przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującej oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady nimi przewożone;
 - zapewnienie wyposażenia pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
 - pojazdy Wykonawcy powinny być przystosowane do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów z jednoznacznym opisem na pojeździe jakie odpady w tym dniu są odbierane;
 - jeżeli Wykonawca wykorzystuje do odbierania odpadów zbieranych w sposób selektywny pojazdów, którymi wcześniej odbierał odpady zmieszane, przed każdorazowym rozpoczęciem odbierania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, komora pojazdu Wykonawcy powinna być opróżniona z odpadów zmieszanych i umyta;
 - Wykonawca winien dostosować wielkość pojazdów do charakteru zabudowy i dostępności komunikacyjnej obsługiwanych nieruchomości;
 - monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne (GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów i miejscach wyładunku odpadów oraz dopuszcza się również wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

Wymagania wskazane powyżej w zakresie ilości i rodzajów pojazdów wymaganych do realizacji umowy o zamówienie publiczne należy traktować jako wymagania minimalne. Wykonawca może zwiększyć ilość pojazdów przy użyciu, których będzie świadczona przez niego usługa, z tym jednakże zastrzeżeniem, że zmiana taka nie będzie stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu umowy przy wykorzystaniu pojazdów oraz bazy transportowo – magazynowej wskazanej w ofercie. Zamawiający przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne z wybranym przez siebie Wykonawcą przeprowadzi kontrolę bazy transportowo – magazynowej oraz pojazdów wskazanych w jego ofercie, a przeznaczonych do realizacji umowy o zamówienie publiczne sprawdzając m.in. zgodność z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122). Odmowa udostępnienia pojazdów lub bazy transportowo – magazynowej celem przeprowadzenia kontroli, bądź wykazanie w toku wizji, że pojazdy lub baza nie spełniają wymogów określonych w SIWZ względnie stanowią inny potencjał niż wskazany w ofercie Wykonawcy będzie równoznaczne z tym, że zawarcie umowy

w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3) Wykonawca zapewnia, że osoby wykonujące w jego imieniu czynności składające się na przedmiot umowy będą miały czysty i estetyczny strój. Na stroju powinny zostać umieszczone w widocznym miejscu logo i/lub nazwa Wykonawcy tak, aby możliwa była identyfikacja Wykonawcy świadczącego usługę.

4) wymagania dotyczące monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS) - umożliwiające jednoczesne łączenie się z tym samym pojazdem przez Wykonawcę i Zamawiającego, trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów. Pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytu minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego;

- a) Wykonawca zobowiązany jest zamontować i zabezpieczyć urządzenia peryferyjne systemu GPS w ten sposób, aby nie można było ich dowolnie instalować w różnych pojazdach, wszelkie zmiany w tym zakresie wymagają zgody Zamawiającego;
- b) system musi umożliwiać Zamawiającemu monitorowanie stanu pracy każdego pojazdu poprzez przeglądarkę internetową;
- c) system musi posiadać możliwość wydruku wyświetlanych informacji;
- d) przez cały okres trwania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do serwisowania systemu oraz jego oprogramowania w taki sposób, aby Zamawiający mógł korzystać z niego bez przeszkód;
- e) Wykonawca zapewni przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie funkcjonowania systemu;
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowego wyposażenia w trakcie realizacji umowy pojazdów Wykonawcy w swoje urządzenia (GPS) do monitoringu realizacji zamówienia.

VI. Wymagania związane z organizacją i prowadzeniem Punktu Obsługi Klienta (POK).

- 1) Lokalizację POK wskazuje Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- 2) Punkt powinien być położony w granicach administracyjnych miasta Nysy przy czym nieruchomość, na której zostanie zlokalizowany POK powinna być łatwo dostępna dla właścicieli nieruchomości (dogodny dojazd samochodem, dogodne dojście dla pieszych).
- 3) Punkt powinien być przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych.
- 4) POK powinien być czynny co najmniej od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 5) POK powinien być w sposób wyraźny oznaczony, zaś informacja o godzinach otwarcia POK-a oraz rodzaju spraw załatwianych w Punkcie powinna być zamieszczona

na stronie internetowej Wykonawcy. Dane, o których mowa Zamawiający zamieści także na własnej stronie internetowej.

6) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostępność w POK worków przeznaczonych do zbierania odpadów, które nieodpłatnie wydawane są właścicielom nieruchomości, dodatkowych ulotek z Harmonogramami odbioru odpadów komunalnych, formularzy deklaracji składanych w Gminie.

VII. Reklamacje

1) Reklamacje zgłoszone przez właścicieli nieruchomości dotyczące braku odbioru odpadów komunalnych w terminie ustalonym w Harmonogramie, Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcy drogą elektroniczną. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych ustosunkuje się do zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2) Reklamacje nie budzące wątpliwości zostaną natychmiast uwzględnione przez Wykonawcę poprzez wskazanie dodatkowego terminu odbioru odpadów.

3) Reklamacje budzące wątpliwości zostaną udokumentowane poprzez przedłożenie Zamawiającemu wydruku z systemu GPS lokalizacji samochodu potwierdzającego faktyczne wykonanie usługi na danej nieruchomości, w terminie zgodnym z Harmonogramem.

4) W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje obowiązku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Zamawiający obciąża Wykonawcę kosztami, o których mowa w art. 6s ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 201 r. poz. 1289 t.j.).

VIII. Usługi dodatkowe:

Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia właścicielowi nieruchomości kontenera do zbierania odpadów z remontów prowadzonych przez właściciela nieruchomości samodzielnie i do odbioru tych kontenerów, jak również worków z tymi odpadami, w dacie indywidualnie ustalonej z właścicielem nieruchomości. Usługa ta traktowana jest jako usługa dodatkowa w rozumieniu aktów prawa miejscowego obowiązujących w Gminie Nysa (Uchwała nr XXVII/453/12 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Nysa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi) i wymaga złożenia przez właściciela nieruchomości w Gminie Nysa zapotrzebowania na usługę dodatkową. O zgłoszeniu zapotrzebowania na usługę dodatkową Gmina informuje Wykonawcę. Zlecenie na usługę dodatkową realizowane jest przez Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zlecenia przez Zamawiającego, chyba że inny termin został ustalony z właścicielem nieruchomości.

IX Odpowiedzialność

1) Wykonawca zapewnia w trakcie realizacji przedmiotu umowy przestrzeganie

zasad rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą i nie wykorzystają ich do innych celów niż wykonywanie umowy. Wykonawca będzie przetwarzał dane w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa powyżej. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

2) Wykonawca przedmiotu zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.